

TITRE RNCP NIVEAU 6

BACHELOR

RESPONSABLE EN GESTION ET EN RESSOURCES HUMAINES

CONTRAT D'APPRENTISSAGE
CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

COMMERCE ■ IMMOBILIER ■ BANQUE ■ AUTOMOBILE ■ TRAVAIL TEMPORAIRE ■
INDUSTRIE ■ ARTISANT ■ PME/TPE ■ SERVICE

DOMAINES D'ACTIVITÉS

En cours d'ouverture et de certification.

OBJECTIFS ■

- Le responsable en gestion dispose d'une vision globale de son environnement et contribue à la mise en œuvre de la politique budgétaire, de gestion et de management de projet définie par la Direction.
- Son analyse de l'environnement interne et externe lui permet de créer des outils d'aide à la décision, il assure le développement de son entité et le pilotage de la performance.
- Acteur du changement, il pilote les projets, garantit les moyens nécessaires et manage son équipe.
- Il applique une politique de recrutement et d'intégration inclusive et responsable, participe à la gestion des emplois et parcours professionnels en accord avec la politique RH et RSE, et supervise l'administration du personnel, la paie et les obligations légales et fiscales.
- Enfin, il entretient un dialogue constructif et durable entre les collaborateurs, les partenaires sociaux, la direction des ressources humaines et la direction générale, afin d'assurer la croissance et la responsabilité sociétale de l'entreprise.

ET VOUS ? ■

Vous souhaitez acquérir des compétences en gestion et ressources humaines de l'entreprise.

Vous souhaitez obtenir une certification Niveau 6 (Niveau BAC+3).

Vous voulez parfaire votre formation, vous spécialiser, vous reconvertir.

QUELS MÉTIERS ■

- Gérant TPE / auto-entrepreneur
- Adjoint de direction
- Attaché de direction (TPE, PME, PMI)
- Responsable d'établissement
- Manager de projets
- Gestionnaire d'un service
- Office Manager
- Contrôleur de gestion
- Chargé de recrutement, de formation, de gestion sociale, du développement RH...

“

Une formation qui permet de développer des compétences de gestionnaire afin d'assurer la conduite et le pilotage des activités et des ressources humaines de l'entreprise.

5 QUALITÉS RECHERCHÉES ■

- BON RELATIONNEL
- GOÛT DU CHALLENGE
- ORGANISATION
- BONNES CAPACITÉS D'ADAPTATION
- À L'ÉCOUTE



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'invalidité et/ou contre-indication médicale.

Pour plus d'informations, contactez notre référent handicap : campus@j23.fr



ACCÈS À LA FORMATION

- Être titulaire d'un diplôme BAC+2 et tout cycle d'études ayant abouti à l'obtention d'au moins 120 ECTS
- Dossier de candidature
- Entretien individuel de motivation et tests de personnalité

STATUT

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

COÛT



- Prise en charge par l'entreprise selon réglementation en vigueur
- Formation financée par l'OPCO de l'employeur ou l'employeur public
- Gratuité pour l'apprenti

DURÉE CONTRAT



12
MOIS

DATES CONTRAT



DE SEPTEMBRE
À AOÛT

RYTHME ALTERNANCE



- 3 JOURS en entreprise
et 2 JOURS en centre de formation

EFFECTIF

minimum

maximum



8 personnes 25 personnes



MOYENS À VOTRE DISPOSITION

Support de formation, mises en situations pratiques, cours en présentiel, e-learning, évaluations formatives en cours de formation
Label Microsoft Showcase School, CDI, Espace de coworking, restauration sur place, parking privé



VALIDATION DE LA FORMATION

- En cours de validation

PROGRAMME ■

- Il/elle est capable de :
 - Bloc 1 - Organiser et contrôler la gestion de la paie,
 - Bloc 2 - Organiser la gestion administrative du personnel,
 - Bloc 3 - Participer à la politique RH de l'entreprise,
 - Bloc 4 - Appliquer une politique de recrutement et d'intégration inclusive et socialement responsable.
 - Bloc 5 - Participer à la gestion des emplois et parcours professionnels (GEPP) des collaborateurs en accord avec la politique RH inclusive et RSE de l'entreprise.
 - Bloc 6 - Superviser l'administration du personnel, la production de la paie et les obligations légales et fiscales de l'entreprise.
 - Bloc 7 - Entretenir un dialogue constructif et durable entre les salariés, les partenaires sociaux, la direction des ressources humaines et la direction de l'entreprise.