

RESPONSABLE EN GESTION

Cette formation Responsable en Gestion prépare au titre
CHARGÉ DE GESTION ET MANAGEMENT - NIVEAU 6
codes NSF 310p, 310 enregistré au RNCP le 30/06/20 délivré par FORMATIVES.

**ALTERNANCE
FORMATION CONTINUE**

COMMERCE ■ IMMOBILIER ■ BANQUE ■ AUTOMOBILE
TRAVAIL TEMPORAIRE ■ INDUSTRIE ■ ARTISANT ■ PME/TPE ■ SERVICE

DOMAINES D'ACTIVITÉS

OBJECTIFS ■

■ Il/elle est capable de :

Bloc 1 - Réaliser un contrôle budgétaire,

Bloc 2 - Manager une équipe,

Bloc 3 - Manager des projets liés à la gestion d'entreprise,

Bloc 4 - Mener un audit et une gestion financière.

■ Le responsable en gestion a une vision globale de son environnement. Il contribue à la mise en œuvre de la politique budgétaire, ainsi que des actions de gestion.

■ Le chargé de gestion et management de projet participe à la mise en œuvre d'une stratégie budgétaire et d'une démarche qualité définies par la Direction.

■ Son analyse de l'environnement tant interne qu'externe lui permet de créer les outils de décisions de son entité pour en assurer le développement.

■ Il maîtrise les procédures de gestion et les outils de gestion opérationnelle lui permettant d'effectuer des reportings afin d'assurer le pilotage de la performance de l'organisation.

■ Selon la taille de l'organisation, il assure tout ou partie du contrôle de la gestion économique de son service. Il décide des changements, pilote les projets, garantit les moyens nécessaires et manage son équipe.

■ Il assure la croissance de son unité par les innovations et met en œuvre les moyens pour développer la responsabilité sociétale de l'entreprise le chargé de gestion et management a une vision globale de son environnement.

ET VOUS ? ■

Vous souhaitez acquérir des compétences en gestion et management de l'entreprise.

Vous souhaitez obtenir une certification Niveau 6 (Niveau BAC+3).

Vous voulez parfaire votre formation, vous spécialiser, vous reconvertir.

QUELS MÉTIERS ■

- Gérant TPE / auto-entrepreneur
- Adjoint de direction
- Attaché de direction (TPE, PME, PMI)
- Responsable d'établissement
- Manager de projets
- Gestionnaire d'un service
- Office Manager
- Contrôleur de gestion...

“

Une formation qui permet de développer des compétences de gestionnaire afin d'assurer la conduite et le pilotage opérationnel des activités de l'entreprise.

5

QUALITÉS RECHERCHÉES ■

- BON RELATIONNEL
- GOÛT DU CHALLENGE
- ORGANISATION
- BONNES CAPACITÉS D'ADAPTATION
- À L'ÉCOUTE



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'inhabilité et/ou contre-indication médicale.

Pour plus d'informations, contactez notre référent handicap : iscv@j23.fr

ÉVALUATIONS

■ EXAMENS

- Partiels - Études de cas - Oraux - Challenges

■ TRAVAUX DE COMPÉTENCES

11 COMPTES-RENDUS

■ DOSSIER PROFESSIONNEL (EXAMEN NATIONAL)

4 SYNTHÈSES

5 RECOMMANDATIONS

■ LIVRABLES

- Rapport d'activité
- Dossier Projet
- Livret d'employabilité

■ GRAND ORAL

- Présentation des activités et culture métier
- Présentation du projet professionnel
- Bilan des compétences acquises

ACCÈS À LA FORMATION

- Être titulaire d'un diplôme BAC+2 et tout cycle d'études ayant abouti à l'obtention d'au moins 120 ECTS
- Dossier de candidature
- Entretien individuel de motivation et tests de positionnement

STATUT

- Contrat d'apprentissage

COÛT



- Prise en charge par l'entreprise selon réglementation en vigueur
- Hors contrats d'apprentissage et de professionnalisation : 4500 € selon financement

DURÉE CONTRAT



12 MOIS

DATES CONTRAT



DE SEPTEMBRE 2024
À AOÛT 2025

RYTHME



- 3 jours en entreprise et 2 jours en centre de formation

EFFECTIF

minimum

maximum



8 personnes



25 personnes



MOYENS À VOTRE DISPOSITION

Support de formation, mises en situations pratiques, cours en présentiel, e-learning, évaluations formatives en cours de formation

VALIDATION DE LA FORMATION



- Titre professionnel "Chargé de Gestion et Management" de niveau 6 codes NSF 310p, 310 enregistré au RNCP le 30/06/20 délivré par FORMATIVES.
- Certification validant l'obtention de 180 crédits RNCP.

PROGRAMME ■

RÉALISER UN CONTRÔLE BUDGÉTAIRE

- Comptabilité, gestion financière
- Comptabilité analytique, contrôle de gestion, budgets
- Droits des sociétés, droits des contrats
- Réglementations, responsabilités et risques professionnels

MANAGER UNE ÉQUIPE

- Fondamentaux de la gestion des ressources humaines
- Management d'une équipe, management interculturel, gestion de conflits
- Gestion administrative du personnel
- Communication interpersonnelle, conduite de réunion

MANAGER DES PROJETS LIÉS À LA GESTION D'ENTREPRISE

- Management de l'information - techniques de veille et de recherche (benchmark)
- Politique et diagnostic stratégique
- Marketing stratégique
- Stratégie de communication, communication de crise

MENER UN AUDIT ET UNE GESTION FINANCIÈRE

- Gestion de projet
- Informatique de gestion
- Analyse de données
- RGPD, processus qualité, RSE

PRÉPARATION GRAND ORAL

EXAMEN FINAL

TOTAL de formation (session comprise)

483 h