

# BTS COM.

COMMUNICATION

CONTRAT D'APPRENTISSAGE  
CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Nous vous informons que LE STATUT SCOLAIRE EST EN COURS DE VALIDATION

DOMAINES D'ACTIVITÉS

ARTISANAT ■ SERVICE ■ INDUSTRIE ■ PME/TPE ■  
AGENCE DE COMMUNICATION ■ AGENCE ÉVÉNEMENTIELLE

## OBJECTIFS ■

Le BTS Communication permet la mise en œuvre de missions de commercialisation et de suivi de solutions de communication interne ou externe, dans une entreprise privée, une agence spécialisée, une entreprise ou un organisme public.

Le BTS Communication forme donc des professionnels capables de mettre en œuvre des opérations de communication (publicitaires, événementielles, relationnelles...) qui seront également en mesure de gérer toute la phase de commercialisation : prospection, conseil, gestion de la relation client, suivi de commande...

À l'issue de la formation, l'alternant peut :

- Mettre en œuvre une stratégie de communication
- Concevoir et produire des supports de communication (élaboration des messages, conception des maquettes de produits et réalisation d'opérations de communication)
- Coordonner des projets en collaboration avec différents partenaires, en veillant au respect des délais et du budget
- Rédiger des appels d'offre
- Négocier et acheter des prestations auprès de prestataires extérieurs
- Commercialiser des espaces publicitaires en aidant les clients à construire une offre adaptée à leurs besoins
- Animer des sites web ou des communautés sur les réseaux sociaux, et évaluer l'impact de leurs actions à travers la mesure et l'analyse des audiences du trafic
- S'approprier les différentes technologies du web

**“**  
Une formation généraliste qui permet de développer des compétences professionnelles dans la commercialisation et le suivi de solutions de communication pour les organisations.

## ET VOUS ? ■

Vous aimez le contact, le service et la communication.

Vous avez le goût du challenge et l'envie de créer.

Vous êtes force de proposition.

## QUELS MÉTIERS ■

- Assistant de communication,
- Acheteur d'espaces publicitaires,
- Attaché de presse,
- Attaché commercial,
- Chef de produit web,
- Chargé d'études,
- Chargé de communication,
- Enquêteur,
- Médiateur culturel,
- Planleur stratégique,
- Rédacteur,
- Assistant du responsable marketing...

**5**

## QUALITÉS RECHERCHÉES ■

- |                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| ■ BON RELATIONNEL | ■ FORCE DE PROPOSITION |
| ■ ORGANISATION    | ■ LE SENS DU SERVICE   |
| ■ ÉCOUTE          |                        |



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'inibilité et/ou contre-indication médicale.

Pour plus d'informations, contactez notre référent handicap : [campus@j23.fr](mailto:campus@j23.fr)



## ACCÈS À LA FORMATION

- Titulaire du baccalauréat général, technologique ou professionnel
- Dossier de candidature
- Entretien individuel de motivation et tests de personnalité
- Inscription procédure Parcoursup

## STATUT

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

## COÛT

- Prise en charge par l'entreprise selon réglementation en vigueur
- Formation financée par l'OPCO de l'employeur ou l'employeur public
- Gratuité pour l'apprenti

## DURÉE CONTRAT

**24**  
MOIS

## DATES CONTRAT

DE SEPTEMBRE  
À AOÛT

## RYTHME ALTERNANCE

■ 3 JOURS en entreprise et 2 JOURS en centre de formation

## EFFECTIF

minimum	maximum
8 personnes	25 personnes

## MOYENS À VOTRE DISPOSITION



Support de formation, mises en situations pratiques, cours en présentiel, e-learning, évaluations formatives en cours de formation  
Label Microsoft Showcase School, suite adobe, CDI, Espace de coworking, restauration sur place, parking privé

## VALIDATION DE LA FORMATION



- Formation diplômante validant l'obtention de 120 ECTS - RNCP 37198
- Brevet de Technicien Supérieur délivré par l'Éducation Nationale

## PROGRAMME

ÉPREUVES	FORME	UNITÉS	COEFFICIENT
CULTURES DE LA COMMUNICATION	Ponctuelle écrite	UE1	3
ANGLAIS	Ponctuelle écrite	UE21	1,5
- Compréhension de l'écrit et expression écrite	Ponctuelle orale	UE22	1,5
- Production orale	Ponctuelle écrite	UE3	3
CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE	Ponctuelle écrite	UE4	5
CONTRIBUTION À L'ÉLABORATION ET AU PILOTAGE DE LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION	Ponctuelle orale	UE5	4
CONCEPTION ET MISE EN ŒUVRE DE SOLUTIONS DE COMMUNICATION	Ponctuelle écrite	UE6	3
ACCOMPAGNEMENT DU DÉVELOPPEMENT DE SOLUTIONS MÉDIAS ET DIGITALES INNOVANTES	Ponctuelle écrite	UF6	
ENTREPRENARIAT (OPTION)			
CONTRAT D'APPRENTISSAGE TOTAL		1358 h	