

# RESPONSABLE EN GESTION

Cette formation Responsable en Gestion prépare au titre  
CHARGÉ DE GESTION ET MANAGEMENT - NIVEAU 6  
codes NSF 310p, 310 enregistré au RNCP le 30/06/20 délivré par FORMATIVES.

FORMATION STATUT SCOLAIRE

ALTERNANCE

FORMATION CONTINUE

CERTIFICATION ACCESSIBLE PAR LA VOIE DE LA VAE

DOMAINES D'ACTIVITÉS

COMMERCE ■ IMMOBILIER ■ BANQUE ■ AUTOMOBILE  
TRAVAIL TEMPORAIRE ■ INDUSTRIE ■ ARTISAN ■ PME/TPE ■ SERVICE

## OBJECTIFS ■

■ Il/elle est capable de :

Bloc 1 - Réaliser un contrôle budgétaire,

Bloc 2 - Manager une équipe,

Bloc 3 - Manager des projets liés à la gestion d'entreprise,

Bloc 4 - Mener un audit et une gestion financière.

■ Le responsable en gestion a une vision globale de son environnement. Il contribue à la mise en œuvre de la politique budgétaire, ainsi que des actions de gestion.

■ Le chargé de gestion et management de projet participe à la mise en œuvre d'une stratégie budgétaire et d'une démarche qualité définies par la Direction.

■ Son analyse de l'environnement tant interne qu'externe lui permet de créer les outils de décisions de son entité pour en assurer le développement.

■ Il maîtrise les procédures de gestion et les outils de gestion opérationnelle lui permettant d'effectuer des reportings afin d'assurer le pilotage de la performance de l'organisation.

■ Selon la taille de l'organisation, il assure tout ou partie du contrôle de la gestion économique de son service. Il décide des changements, pilote les projets, garantit les moyens nécessaires et manage son équipe.

■ Il assure la croissance de son unité par les innovations et met en œuvre les moyens pour développer la responsabilité sociétale de l'entreprise le chargé de gestion et management a une vision globale de son environnement.

## ET VOUS ? ■

Vous souhaitez acquérir des compétences en gestion et management de l'entreprise.

Vous souhaitez obtenir une certification Niveau 6 (Niveau BAC+3).

Vous voulez parfaire votre formation, vous spécialiser, vous reconvertir.

## LES MÉTIERS VISÉS ■

Chargé de gestion, office manager, contrôleur de gestion junior, chargé de gestion comptable et financière / du budget, Conseiller financier, chargé de reporting...

Responsable adjoint en PME, adjoint de direction, attaché de direction (TPE, PME, PMI), responsable d'établissement / de business unit / de magasin de détail...

”

Une formation qui permet de développer des compétences de gestionnaire afin d'assurer la conduite et le pilotage opérationnel des activités de l'entreprise.

5

## QUALITÉS RECHERCHÉES ■

- BON RELATIONNEL
- GOÛT DU CHALLENGE
- ORGANISATION
- BONNES CAPACITÉS D'ADAPTATION
- À L'ÉCOUTE

## ■ EXAMENS

- Partiels - Études de cas - Oraux - Challenges

## ■ TRAVAUX DE COMPÉTENCES

## 11 COMPTES-RENDUS

- Prévisions d'activité et budget prévisionnel
- Analyse du bilan et du compte de résultat
- Analyse financière
- Actions de communication
- Mise en place d'une démarche qualité RSE
- Brief, étapes et conditions de réussite d'un projet
- Analyse de données
- Utilisation d'un logiciel de gestion
- Décision d'achat / d'investissement
- Évaluation des risques
- Évaluation d'un projet

## ■ DOSSIER PROFESSIONNEL (EXAMEN NATIONAL)

## 4 SYNTHÈSES

- Analyse de positionnement / Étude de marché
- Droits des contrats, droit des sociétés
- Veille et opportunité d'investissement / Typologie et diagnostic de fournisseurs
- Analyse d'un tableau de bord

## 5 RECOMMANDATIONS

- Diagnostic stratégique
- Veille et management de l'information
- Gestion administrative et comptable
- Gestion d'entreprise
- Management

## ■ LIVRABLES

- Rapport d'activité
- Dossier Projet
- Livret d'employabilité

## ■ GRAND ORAL

- Présentation des activités et culture métier
- Présentation du projet professionnel
- Bilan des compétences acquises

## ACCÈS À LA FORMATION

- Être titulaire d'un diplôme BAC+2 et tout cycle d'études ayant abouti à l'obtention d'au moins 120 ECTS
- Dossier de candidature
- Entretien individuel de motivation et tests de positionnement

## STATUT

- Contrat d'apprentissage
- Formation continue
- Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

## COÛT



- Prise en charge par l'entreprise selon réglementation en vigueur
- Hors contrats d'apprentissage et de professionnalisation : 4500€ selon financement

## DURÉE CONTRAT

12  
MOIS

## DATES CONTRAT

DE SEPTEMBRE 2023  
À AOÛT 2024

## RYTHME



- 3 jours en entreprise et 2 jours en centre de formation

## EFFECTIF

minimum

maximum



8 personnes

25 personnes



## MOYENS À VOTRE DISPOSITION

Support de formation, mises en situations pratiques, cours en présentiel, e-learning, évaluations formatives en cours de formation

## VALIDATION DE LA FORMATION



- Titre professionnel "Chargé de Gestion et Management" de niveau 6 codes NSF 310p, 310 enregistré au RNCP le 30/06/20 délivré par FORMATIVES.
- Certification validant l'obtention de 180 crédits RNCP.

## PROGRAMME ■ 483 h de formation (session comprise)

## RÉALISER UN CONTRÔLE BUDGÉTAIRE

- Comptabilité, gestion financière
- Comptabilité analytique, contrôle de gestion, budgets
- Droits des sociétés, droits des contrats
- Réglementations, responsabilités et risques professionnels

## MANAGER UNE ÉQUIPE

- Fondamentaux de la gestion des ressources humaines
- Management d'une équipe, management interculturel, gestion de conflits
- Gestion administrative du personnel
- Communication interpersonnelle, conduite de réunion

## MANAGER DES PROJETS LIÉS À LA GESTION D'ENTREPRISE

- Management de l'information - techniques de veille et de recherche (benchmark)
- Politique et diagnostic stratégique
- Marketing stratégique
- Stratégie de communication, communication de crise

## MENER UN AUDIT ET UNE GESTION FINANCIÈRE

- Gestion de projet
- Informatique de gestion
- Analyse de données
- RGPD, processus qualité, RSE

## PRÉPARATION GRAND ORAL

## EXAMEN FINAL